

# **Regulamin Parkingu Niestrzeżonego Centrum Handlowego „Astra” położonego we Wrocławiu przy ul. Horbaczewskiego 4-6**

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako **Regulamin**) regulują zasady użytkowania parkingu położonego na terenie Centrum Handlowego „Astra” znajdującym się we Wrocławiu przy ul. Horbaczewskiego 4-6, (dalej jako **Parking**), zarządzanego przez ASTRA Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Horbaczewskiego 4-6,54-130 Wrocław (dalej jako **Wynajmujący** lub **Zarządca**).
2. **Parking** stanowi wyodrębnioną szlabanami – rogatekmi powierzchnię przeznaczoną do parkowania samochodów osobowych i samochodów towarowych o masie własnej nie przekraczającej 2 ton i wysokości do 2 metrów zlokalizowaną na poziomie terenu, na I i II kondygnacji nad budynkiem supermarketu spożywczego.
3. W dalszej części Regulaminu powierzchnię parkingu na poziomie terenu i na I kondygnacji nad budynkiem supermarketu spożywczego nazwane będą **Parkینگiem rotacyjnym** a powierzchnia parkingu na II kondygnacji nad supermarketem spożywczym **Parkینگiem abonamentowym**
4. **Wynajmujący** zezwala na użytkowanie Parkingu na zasadach określonych w **Regulaminie**.
5. Poprzez wjazd na teren **Parkingu** użytkownik pojazdu (zwany również **Najemcą**) zawiera z **Wynajmującym** umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym **Regulaminie**. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z **Parkingu**.
6. **Najemca** poprzez wjazd na teren **Parkingu** wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego **Regulaminu** oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia **Wynajmującego** do zastosowania sankcji zastrzeżonych w **Regulaminie**.
7. **Parking** jest parkینگiem płatnym niestrzeżonym.
8. **Parking** jest czynny całodobowo, w każdy dzień tygodnia.

## **§ 2**

### **Prawa i obowiązki Najemcy**

1. **Najemca** jest obowiązany do:
  - uiszczenia w parkomacie (bilon, karta, płatnicza, blik), aplikacji City Park APP (do pobrania w sklepie Google Play oraz Apple Store), bądź w Biurze Obsługi Klienta **przed wyjazdem z Parkingu**, stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z **Parkingu**, według stawek określonych w **Cenniku**,
  - przestrzegania obowiązującej na **Parkingu** organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez **Wynajmującego**, służb ochrony i obsługi **Parkingu**,
  - przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
  - zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
  - nienaruszania zakazów, o których mowa w § 4, ust. 7 poniżej,
  - informowania **Wynajmującego** wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na Parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź odpowiedzialnością **Wynajmującego**, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach – do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów,

- przestrzegania niniejszego **Regulaminu**.
2. **Najemca** jest obowiązany do wyczyszczenia zabrudzenia swoich tablic rejestracyjnych, w wyniku którego niemożliwym byłoby poprawne odczytanie numeru rejestracyjnego przez system weryfikacji numerów rejestracyjnych.
  3. **Najemca** miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie **Parkingu** lub w mieniu **Wynajmującego** lub dostawcy systemu parkingowego, w związku z korzystaniem z **Parkingu**, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, **Najemca**, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania **Wynajmującego** o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie **Wynajmującego** – również pisemnych oświadczeń.
  4. **Najemca** jest zobowiązany do uregulowania należnej opłaty parkingowej, według Cennika, oraz pokrycia kosztów dodatkowych czynności podjętych przez **Wynajmującego** w związku z brakiem uiszczenia należności z tytułu korzystania z **Parkingu** w odpowiedniej wysokości przez **Najemcę**. Na koszt ww. dodatkowych czynności składają się:
    - a) koszt opłaty od wniosku do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców o udostępnienie danych osobowych właściciela pojazdu w wysokości obowiązującej w dniu składania ww. wniosku; oraz
    - koszt wysłania do **Najemcy** wezwania do zapłaty należności z tytułu nieuiszczonej opłaty za korzystania z **Parkingu**(listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).
  5. **Wynajmujący** ma prawo ograniczyć, bezterminowo, dostęp do **Parkingu**, dla pojazdów, których użytkownicy w sposób zamierzony, niezgodny z niniejszym **Regulaminem**, uchylają się od opłaty za czas parkowania pojazdu lub opuszczają parking bez zapłaty w sposób niezgodny z niniejszym **Regulaminem**.
  6. **Najemca** upoważniony jest do zajęcia jednego miejsca postojowego, przy czym jest zobowiązany do parkowania pojazdu w taki sposób, aby umożliwić użytkownikowi pojazdu zaparkowanego na sąsiednim miejscu swobodny wjazd i wyjazd oraz wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.

### §3

#### Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Za korzystanie z **Parkingu**, **Wynajmujący** pobiera od **Najemcy** opłatę, zgodnie z aktualnym Cennikiem, wywieszonym na terenie **Parkingu**.
2. **Wynajmujący** jest obowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości zgłaszanych przez **Najemców**, za które odpowiedzialność ponosi **Wynajmujący**.
3. Na **Wynajmującym** nie ciąży obowiązek sprawowania pieczy nad pozostawionymi przez użytkowników **Parkingu** pojazdami i rzeczami ruchomymi w nich się znajdującymi bądź ich przechowywania.
4. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie **Parkingu**, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
5. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez osoby korzystające z **Parkingu**.
6. **Wynajmujący** jest uprawniony do zablokowania możliwości wjazdu na Parking przez **Najemcę** przypadku nieuiszczenia opłaty za poprzednie parkowanie. Blokada zostaje usunięta w momencie uregulowania aktualnie naliczonej opłaty

- w parkomacie (bilon, karta płatnicza, blik), aplikacji City Park App (do pobrania w sklepie Google Play oraz Apple Store), bądź w Biurze Obsługi Klienta CH Astra.
7. **Wynajmujący** jest uprawniony do zablokowania możliwości opuszczenia parkingu przez **Najemcę** w przypadku, gdy ten nie uiści opłaty za najem miejsca parkingowego.
  8. **Wynajmujący** jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu **Parkingu** i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu, znajdującego się na **Parkingu**, w przypadku:
    - a) zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na **Parkingu**,
    - b) pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie **Parkingu**,
    - c) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi, albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej),
    - d) pozostawienia pojazdu na **Parkingu** poza godzinami otwarcia **Parkingu** (gdyby takie wystąpiły, co zostanie zakomunikowane z wyprzedzeniem poprzez wywieszenie stosownej informacji przy wjeździe na teren Parkingu).
    - e) gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.
    - f) parkowania pojazdu poza godzinami otwarcia Centrum Handlowego ASTRA dla klientów, za wyjątkiem pojazdów dla których został wykupiony abonament i pojazdów których użytkownicy korzystają z bankomatów zlokalizowanych w obrębie Parkingu, nie dłużej jednak niż 15 minut.
  9. Działanie lub zaniechanie użytkownika pojazdu/**Najemcy**, znajdującego się na terenie **Parkingu**, skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na usunięcie pojazdu z **Parkingu** na jego koszt i ryzyko.
  10. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez **Wynajmującego** bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z **Regulaminem** zachowaniem użytkownika pojazdu/**Najemcy**.
  11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest opisana na urządzeniach parkingowych, funkcjonujących na terenie Parkingu.

#### §4

#### Szczegółowe zasady korzystania z Parkingu

1. Na **Parkingu** obowiązują przepisy ruchu drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2021 r. poz. 450, tekst jednolity).
2. **Możliwość wjazdu na Parking:**
  - a) Wjazd na teren Parkingu jest dozwolony tylko wyznaczonymi wjazdami na których zainstalowane są szlabany wjazdowe.
  - b) Pojazdem należy podjechać pod terminal wjazdowy z prędkością do 5 km/h.
  - c) W momencie podjechania aktywowany jest system obecności pojazdu.
  - d) System po odczytaniu numeru rejestracyjnego automatycznie otwiera szlaban wjazdowy.

- e) Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością 5 km/h przejechać przez wjazd. Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani bezpośrednio za nim.
- f) Należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy dwoma wjeżdżającymi pojazdami.
- g) Nie wolno wjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu. (Wjazd możliwy po zamknięciu cyklu wjazdu poprzedniego pojazdu).
- h) Klient który nie posiada wykupionego abonamentu na **Parkingu abonamentowym**, uprawniony jest do przebywania wyłącznie na **Parkingu rotacyjnym**

3. **Możliwość wyjazdu z Parkingu:**

- a) Przed opuszczeniem **Parkingu Najemca**, nieposiadający wykupionego abonamentu lub korzystający z abonamentu wykupionego na drugi poziom parkingu sprzecznie z ustalonymi zasadami, (**§4 pkt. 4 Regulaminu**) powinien opłacić w parkomacie (bilon, karta płatnicza, blik), aplikacji City Park App (do pobrania w sklepie Google Play oraz Apple Store), bądź w Biurze Obsługi Klienta, czas najmu danego miejsca parkingowego.
  - b) **Najemca** przed wyjazdem z **Parkingu rotacyjnego** zobowiązany jest do weryfikacji bezpłatnego czasu w jednym z 3 parkomatów, wpisując nr rejestracyjny swojego samochodu na ekranie urządzenia.
  - c) Od momentu dokonania opłaty, bądź weryfikacji bezpłatnego czasu w parkomacie klient ma 10 min na wyjazd z parkingu, po tym czasie zostanie naliczona opłata według **Cennika**.
  - d) Wyjazd z terenu Parkingu jest dozwolony tylko wyznaczonymi wyjazdami oznaczonymi szlabanem wyjazdowym.
  - e) W momencie podjechania aktywowany jest system obecności pojazdu.
  - f) System po pozytywnej weryfikacji danych dotyczących danego numeru rejestracyjnego automatycznie otwiera szlaban wyjazdowy
  - g) Nie wolno zatrzymywać pojazdu pod szlabanem ani zaraz za nim. Należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy dwoma wyjeżdżającymi pojazdami.
  - h) Nie wolno wyjeżdżać za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem szlabanu (wyjazd możliwy po zamknięciu cyklu wyjazdu poprzedniego pojazdu).
  - i) Po podniesieniu szlabanu należy z prędkością do 5 km/h przejechać przez wyjazd.
4. W ciągu 15 min od wjazdu, klient posiadający wykupiony abonament na **Parkingu abonamentowym**, zobowiązany jest udać się samochodem na wyznaczony parking abonamentowy. Po 15 min przebywania na **Parkingu rotacyjnym**, zostanie naliczona opłata według **Cennika** (3zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju).
5. Klientowi, który w ciągu 15 min od wjazdu nie znajdzie wolnego miejsca parkingowego i wyjedzie z parkingu, dalej będzie przysługiwać 1,5 godziny bezpłatnego czasu do wykorzystania w ciągu doby (od 00:00 do 24:00)

6. Parkowanie odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów/**Najemcy**, posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu ,za przednią szybą wewnątrz samochodu.
8. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, **Najemca** powinien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia radiofoniczne.
9. Na terenie **Parkingu** zabrania się:
  - a) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu oraz wsiadanie i wysiadanie z innego pojazdu,
  - b) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw, za wyjątkiem obszaru **Parkingu** na którym tego typu czynności usługowo wykonuje uprawniony Najemca CH. Astra
  - c) uzupełniania zbiorników paliwa,
  - d) pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
  - e) prowadzenia pojazdów bez włączonych świateł mijania lub dziennych,
  - f) pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
  - g) pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju na miejscu parkingowym – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
  - h) palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
  - i) wjazdu na teren **Parkingu** pojazdów:
    - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
    - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.,
    - o masie własnej nie przekraczającej 2,0 t i wysokości do 2 metrów
    - z naczepami i przyczepami,
    - campingowych (campervan),
  - j) prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
  - k) przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej,
  - l) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
  - m) spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
  - n) uprawiania sportu,
  - o) poruszania się na rowerach, hulajnogach, rolkach lub deskorolkach,
  - p) przebywania na trawnikach lub innych terenach przyległych.

## §5

### Informacja prawna

1. Zgodnie z art. 121 § 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń ( Dz.U. z 2021 r. poz. 281, ze zm.) [„**Kodeks Wykroczeń**”], kto bez zamiaru uiszczenia należności wyłudza pożywienie lub napój w zakładzie żywienia zbiorowego, przejazd środkiem lokomocji należącym do przedsiębiorstwa niedysponującego karami pieniężnymi określonymi w taryfie, wstęp na imprezę artystyczną, rozrywkową lub sportową, działanie automatu lub inne podobne świadczenie, o którym wie, że jest płatne, popełnia wykroczenie stypizowane w ww. przepisie (tzw. szalbierstwo).

2. Zgodnie z art. 8 **Kodeksu Wykroczeń** na zasadach w nim określonych odpowiada ten, kto popełnia czyn zabroniony po ukończeniu lat 17.
3. Zgodnie z art. 15 **Kodeksu Wykroczeń** nie popełnia wykroczenia kto w obronie koniecznej odiera bezpośredni bezprawny zamach na jakiegokolwiek dobro chronione prawem.
4. Zgodnie z art. 16 **Kodeksu Wykroczeń** nie popełnia wykroczenia kto działa w celu uchylenia bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego dobru chronionemu prawem, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone nie przedstawia wartości oczywiście większej niż dobro ratowane.
5. Zgodnie z art. 17 **Kodeksu Wykroczeń** nie popełnia wykroczenia kto z powodu choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego lub innego zakłócenia czynności psychicznych, nie mógł w czasie czynu rozpoznać jego znaczenia lub pokierować swoim postępowaniem. Jeżeli w czasie popełnienia wykroczenia zdolność rozpoznawania znaczenia czynu lub kierowania postępowaniem była w znacznym stopniu ograniczona, można odstąpić od wymierzenia kary lub środka karnego.
6. Ewentualne stwierdzenie popełnienia wykroczenia następuje na drodze sądowej na mocy prawomocnego wyroku.

## **§6 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy **Regulamin Parkingu** oraz **Cennik** są wywieszane przed wjazdem na Parking oraz na terenie Parkingu.
2. Przedmiotowy **Parking** nie stanowi części strefy płatnego parkowania na drogach publicznych.
3. Informacji o funkcjonowaniu **Parkingu** udziela się pod numerem telefonu **+48 71 354 96 02** oraz **+48 56 663 76 32**. **W godzinach od 20 do 9 informacje uzyskają Państwo w Centrum Monitoringu firmy City Parking Group S.A. (połączenie za pomocą domofonów SOS przy urządzeniach parkingowych).**
4. Wjazd na teren **Parkingu** i pozostawienie na nim pojazdu jest równoznaczne z oświadczeniem użytkownika pojazdu/**Najemcy** o zapoznaniu się z obowiązującym **Regulaminem** i zaakceptowaniem jego treści w całości.
5. **Wynajmującemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania.
6. Integralną część **Regulaminu** stanowi **Cennik**.

## **Cennik**

### 1. Opłaty za korzystanie z parkingu:

- 1,5 godziny – bezpłatnie (w przypadku niewykorzystania czasu bezpłatnego i wyjechania z parkingu, pozostała część czasu przepada, kolejne bezpłatne 1,5 godziny przysługuje dla pojazdu w następnej dobie);
- 3 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju
- abonament 30 dniowy dla samochodów parkujących wyłącznie na **Parkingu abonamentowym** - 200 zł (do chwili uruchomienia tego parkingu posiadacze tego abonamentu mogą korzystać z **Parkingu rotacyjnego**);

- abonament 30 dniowy dla samochodów parkujących wyłącznie na **Parkingu rotacyjnym** - 260 zł;

- w przypadku drugiego wjazdu na parking w ciągu tej samej doby istnieje możliwość uzyskania rabatu bezpłatnego parkowania na okres 1 godz. pod warunkiem dokonania w tym czasie zakupu towaru lub usługi na dowolnym stoisku lub punkcie usługowym zlokalizowanym w C.H. Astra na kwotę minimum 100 zł i udokumentowania tego faktu pracownikowi Biura Obsługi Klienta w godzinach pracy biura tj. od 9.00 do 19.30 poprzez okazanie paragonu lub faktury potwierdzającym dokonanie, w czasie tej godziny parkowania, transakcji na taką kwotę.

Dokładniejsze Informacje dotyczące sprzedaży abonamentów uzyskają Państwo w Biurze Obsługi Klienta CH Astra.